



PROVINCIA  
DI AREZZO



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



*PROVINCIA DI AREZZO*  
*Area Lavoro e Formazione*  
**SERVIZIO Formazione Professionale**  
**POR OB. 2 ASSI 1 e 2 REG. CE 1081/06**  
**AVVISO**

**Assegnazione di carte di credito prepagate ILA "Individual Learning Account"  
per percorsi formativi individuali**

La Provincia di Arezzo con D.D. n.649/FL del 26/09/2008 quale Organismo Intermedio per l'attuazione del POR OB 2 Regione Toscana adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n.C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- del Programma Operativo Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione COM(2007)5475 del 7 novembre 2007;
- della DGR 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Provvedimento Attuativo di Dettaglio del Programma Operativo Obiettivo 2 FSE 2007-2013 Regione Toscana, approvato con DGR 873 del 26/11/2007 modificato con DGR 595 del 28/07/2008;
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003;
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 93/2006;
- del Programma regionale di Sviluppo 2006-2010, adottato con DGR n. 403 del 30/05/2006;
- del documento nazionale sulla Educazione degli adulti approvato dalla Conferenza Stato-Regioni in data 02/03/2000;
- della DGR Toscana n. 968/2007, che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;

- della DGR Toscana n. 117 del 18/02/2008 “presa d’atto dei criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 29/01/2008;
- della DGR Toscana n. 569/06 e s.m. e i. con la n.202/08 che approva l’applicazione dell’Allegato A della DGR 569/06 e s.m.i. “Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002” alla programmazione del POR OB 2 CRO 2007/2013;
- delle DGP Provincia di Arezzo n. 840 del 28/12/07 e n. 432 del 07/07/2008 con le quale si è approvata la programmazione delle risorse di cui al POR OB2 Reg. (CE) n. 1081/2006 annualità 2007, 2008 e 2009, comprese le attività del presente avviso.

#### **Art. 1**

##### **Finalità generali**

Sostenere donne disoccupate e/o lavoratrici atipiche, lavoratori in CIGS, lavoratori di aziende in crisi mediante assegnazione di contributo per sostenere la spesa di un percorso formativo personalizzato e articolato coerente con le aspettative di crescita professionale con rilascio di carte di credito prepagate ILA “Individual Learning Account” dell’importo massimo ciascuna di € **2.500,00**, mediante ricariche di 500 euro.

Le finalità fanno riferimento ai seguenti obiettivi e azioni degli assi a fianco indicati:

##### **asse 1- obiettivo specifico c - azione 1;**

formazione per le categorie di lavoratori colpite da crisi aziendali e settoriali tramite interventi diretti a migliorare la qualità delle competenze, finalizzata a sostenere la riconversione aziendale o la ricollocazione dei lavoratori in altri settori produttivi.

##### **asse 1 obiettivo specifico b - azione 7;**

interventi orientativi e formativi rivolti ad occupati con contratti atipici, attraverso percorsi flessibili e/o individualizzati, finalizzati a favorirne il passaggio a forme di lavoro stabile.

##### **asse 2- obiettivo specifico e - azione 12;**

formazione per i lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria e in mobilità finalizzati al rientro nel mercato del lavoro.

##### **asse 2- obiettivo specifico f - azione 2;**

attività di formazione per l’inserimento o reinserimento lavorativo delle donne, con particolare attenzione allo sviluppo di modelli formativi che tengano conto delle esigenze di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.

#### **Art. 2**

##### **Validità dell’avviso**

Il presente avviso ha validità sino al **31/12/2009**, fermo restando che potranno essere concesse **le carte di credito fino ad esaurimento delle risorse previste indicate al successivo art.7**. Esso è soggetto ad integrazioni e aggiornamenti qualora si dimostrino necessari per la migliore attuazione dello stesso e/o per rispondere a nuovi e/o diversi obiettivi e finalità.

#### **Art. 3**

##### **Destinatari e accesso (modalità presentazione domanda)**

##### **Destinatari**

##### **asse 1- obiettivo specifico c - azione 1;**

lavoratori occupati in imprese in situazione di crisi aziendale e pre-crisi aziendale (la presente azione è attivabile su indicazione della Commissione Provinciale Tripartita o in conseguenza di specifici accordi provinciali).

##### **asse 1 obiettivo specifico b - azione 7**

lavoratrici con contratti di lavoro atipici residenti o domiciliate in provincia di Arezzo, purché prestino la propria attività lavorativa presso un’unità lavorativa ubicata in provincia di Arezzo.

##### **asse 2- obiettivo specifico e - azione 12;**

lavoratori in lista di mobilità e in CIGS (la presente azione è attivabile su indicazione della Commissione Provinciale Tripartita o in conseguenza di specifici accordi provinciali).

## **asse 2- obiettivo specifico f - azione 2;**

donne in cerca di lavoro iscritte negli elenchi di un Centro Territoriale per l'Impiego della Provincia di Arezzo che siano:

a) diplomate o laureate

oppure

b) avere compiuto 40 anni di età.

### **Accesso (modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di finanziamento (**All.1 Domanda**) di Carta ILA presentata dai soggetti sopra indicati è subordinata ad uno o più colloqui di orientamento **con orientatori addetti alla carta ILA**. Tale colloquio/i si svolgono presso il Centro Impiego della provincia di Arezzo in via S. Lorentino 25, a seguito di prenotazione presso lo stesso Centro Territoriale o tramite il numero verde 800440440.

In sede di colloquio/i il soggetto interessato deve presentare un progetto-percorso di formazione individuale coerente con le proprie prospettive di crescita professionale (**All.2 Progetto Formativo**) che dovrà essere opportunamente valutato e approvato dall'orientatore, successivamente all'esito positivo del colloquio, il soggetto potrà fare domanda (predisposta sul modello correlata da marca da bollo e copia del documento) per accedere al finanziamento.

## **Art. 4**

### **Tipologia intervento e spese ammissibili**

Nell'ambito degli obiettivi specifici di cui all'art 2 con il contributo di **€. 2.500,00** per ogni carta ILA, sono finanziati percorsi formativi individuali articolati come formazione di tipo formale, non formale, informale, consulenza personalizzata da parte di esperti qualificati, partecipazione a stage presso aziende, enti, organismi, finalizzati ad acquisire competenze professionali, altre attività di accompagnamento purché a sostegno del percorso di sviluppo professionale individuale.

Le **spese ammissibili** sono riconducibili alle seguenti categorie, purché coerenti con il progetto formativo individuale e necessarie al conseguimento degli obiettivi formativi previsti:

**a)** costi diretti per la formazione formale, non formale (tassa iscrizione, frequenza, spese per le connessioni internet per le ore di FAD, spese esame finale), informale, consulenza e altre attività di accompagnamento;

**b)** spese per materiale riconducibili all'acquisto libri e dispense, e all'acquisto di materiale di cancelleria, indumenti protettivi se non compresi nel costo di frequenza e/o iscrizione di cui alla lettera a), materiali per la FAD, licenze d'uso per il software;

**c)** spese accessorie alla formazione: viaggi, vitto e alloggio.

**a) Costi diretti per la formazione formale, non formale, informale, consulenza e altre attività di accompagnamento:** sono coerenti tutte le spese sostenute per le attività che rispondono agli obiettivi formativi alle conoscenze/competenze da acquisire/sviluppare, alle azioni e ai risultati attesi evidenziati nel progetto formativo. La spesa deve essere documentata (esempio costi di iscrizione, ecc) con giustificativo di spesa (fattura) e regolarmente quietanzata con copia del bonifico o in caso di pagamento in contanti lettera di quietanza da parte del soggetto erogatore. La spesa dovrà essere anche corredata da documenti di partecipazione o da dichiarazioni relative allo svolgimento dell'attività

**b) Costi del materiale didattico:** sono coerenti le spese di acquisto libri e dispense, materiale individuale (penne, quaderni e cancelleria in genere), indumenti protettivi, materiali per la FAD, licenze d'uso per il software, nella misura in cui siano correlabili al progetto. Gli acquisti devono essere dimostrati con fatture o scontrini fiscali quietanzati. Si prevede un tetto massimo di spesa di **€ 250,00** sul totale disponibile, pari al 10% del finanziamento.

**c) Costi accessori all'attività: viaggi, vitto e alloggio** sono riconosciuti qualora necessari e previsti del progetto formativo e **previa autorizzazione preventiva** da parte dell'orientatore addetto alla carta ILA di cui al precedente art. 3 ultimo comma.

**In ogni caso le spese ammissibili sono quelle avvenute dopo la presentazione della domanda a seguito di colloquio secondo le modalità previste al precedente art.3, salvo la prima scadenza in cui sono ammissibili spese sostenute a partire dalla data di emanazione del presente avviso.**

**Non è inoltre cumulabile il contributo ricevuto con il presente avviso per la medesima attività con altri contributi pubblici.**

#### **Art. 5**

##### **Modalità di Rendicontazione delle spese**

1. La carta di credito prepagata ha un periodo di **validità di 24 mesi** dalla data di attivazione della 1° tranche di ricarica, il tetto massimo di spesa rimborsabile è di **€. 2.500,00** ed è soggetto all'obbligo di documentazione come definita all'art. 4 e rendicontazione.

Conseguentemente alla sottoscrizione da parte del soggetto della comunicazione di assegnazione, la carta di credito individuale verrà caricata inizialmente di **€ 500,00**. Le successive erogazioni (ricariche di € 500,00 ciascuna), da richiedersi presso lo stesso sportello dell'orientatore, saranno subordinate all'obbligo di documentare le spese fino al momento effettivamente sostenute e alla coerenza delle stesse con le azioni previste nel progetto (non sono ammesse spese per azioni non previste nel progetto approvato se non preventivamente ridefinite con l'orientatore); la ricarica comunque avverrà previa verifica della regolarità fiscale, da parte dell'ufficio amministrativo competente della P.O.Gestione.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, ovvero di documentazione non coerente con le azioni del progetto, comporterà la decadenza del diritto alla ricarica ed eventuale obbligo di restituzione degli acconti ricevuti, oltre agli interessi, fatte salve altre azioni per la tutela degli interessi dell'Amministrazione.

2. **Entro 30 giorni** dal termine di tutte le attività/azioni previste dal progetto, il beneficiario deve **presentare il rendiconto a saldo delle spese effettivamente sostenute**, con il quale si attesta la veridicità e l'esattezza dei dati forniti e delle prove documentali ad essi riferiti, nonché le certificazioni/attestazioni delle attività svolte.
3. L'Amministrazione Provinciale può richiedere di sospendere o revocare la Carta di Credito Prepagata in qualsiasi momento, in caso di inadempienza da parte del beneficiario degli impegni assunti, salvo comprovati e fondati motivi che saranno giudicati tali dall'Amministrazione Provinciale. In caso di revoca della Carta, potranno essere eventualmente riconosciute al soggetto beneficiario solo le spese sostenute fino al momento della revoca.

#### **Art. 6**

##### **Rinuncia ai finanziamenti e/o interruzioni progetto**

La rinuncia al contributo (e quindi rinuncia all'utilizzo della carta prepagata) dovrà essere comunicata alla Provincia utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stessa; in caso di spese già sostenute prima della rinuncia la Provincia provvederà a verificarne l'ammissibilità con gli stessi criteri indicati al precedente art. 5 punto 1.

#### **Art. 7**

##### **Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Per l'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di **€. 350.000,00**, di cui €50.000,00 asse 1, e €. 300.000,00 asse 2. L'importo pubblico massimo erogabile per singola Carta ILA è di **€. 2.500,00** comprensivo di tutte le spese ed è soggetto all'obbligo di documentazione e rendicontazione.

#### **Art. 8**

##### **Ammissibilità, valutazione e assegnazione**

L'ammissibilità a fruire della carta ILA per l'attuazione del progetto formativo individuale, di cui al comma 1 del precedente art.4, proposto dalla persona interessata, è verificata dallo stesso orientatore con il colloquio. La valutazione di ammissibilità terrà conto della qualità progettuale, della coerenza del progetto formativo con le prospettive di crescita e/o sviluppo professionale, della sostenibilità finanziaria del progetto con la carta ILA in relazione ad altri strumenti alternativi offerti in quel momento dalla Provincia (ad esempio voucher formativi, voucher per creazione

d'impresa, tirocini formativi, corsi di formazione finanziati). Inoltre non sarà ammissibile più di una domanda di finanziamento con la carta ILA da parte di uno stesso soggetto nel periodo di validità del presente avviso.

I progetti ritenuti ammissibili entro il secondo e l'ultimo venerdì di ogni mese (se festivo il giorno antecedente), sono sottoposti a valutazione.

I criteri per la valutazione dei progetti sono descritti con maggior dettaglio in allegato al presente avviso (**All. 3**). Ed attengono a:

- |  |          |
|--|----------|
| A. Qualità del percorso formativo/attività (conoscenze/competenze da acquisire, azioni)                              | 30 punti |
| B. Coerenza progettuale (obiettivi generali, risultati attesi)   | 30 punti |
| C. Priorità (destinatari coerenti agli Assi/Obiettivi specifici/Azioni e con le priorità di intervento territoriale) | 40 punti |
| D. Penalizzazione (*)  | -2 punti |

(\*) nel caso di Carta ILA attribuita nella programmazione precedente POR OB3

Le domande valutate sono finanziabili qualora raggiungano almeno 50/100 sulle sezioni A, B, C. Le graduatorie quindicinali, con l'indicazione delle somme finanziarie residue per il successivo periodo, saranno resi pubblici nel sito provinciale [www.impiego.provincia.arezzo.it](http://www.impiego.provincia.arezzo.it) e presso il Centro per l'Impiego di Via S. Lorentino 25 Arezzo.

Il progetto può subire in itinere variazioni subordinate all'approvazione dell'operatore di orientamento addetto alla carta ILA di cui al precedente art. 3 ultimo comma e in coerenza e nel rispetto della valutazione.

Ai soggetti risultati aggiudicatari verrà assegnata la carta ILA mediante comunicazione scritta da sottoscrivere per accettazione.

### **Art. 9 Tutela privacy**

I dati dei quali la Regione/Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03.

### **Art 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Servizio Formazione Professionale della Provincia di Arezzo secondo la seguente articolazione:

- approvazione graduatorie per assegnazione carta ILA: Resp. Programmazione Serafino Becucci;
- utilizzazione carta ILA: Resp. Gestione dott.ssa Antonella Gentile;
- approvazione spese e liquidazioni: Resp. Rendicontazione dott. Paolo Grasso.

### **Art. 11 Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile in internet nel sito della Provincia [www.impiego.provincia.arezzo.it](http://www.impiego.provincia.arezzo.it). Informazioni possono inoltre essere richieste presso il Centro per l'Impiego in via S. Lorentino 25 o tramite il numero verde 800440440.

Arezzo, 26/09/2008

**IL RESPONSABILE P.O. GESTIONE  
Serafino Becucci**

#### **Allegati:**

- All.1 Domanda
- All.2 Progetto formativo
- All.3 Griglia valutazione